

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО ВК «Енисей»



А.Н. Маслов

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей»

г. Красноярск

2018 г.

Содержание:

Термины и определения

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок и условия их использования
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 1.6. Требования к участникам закупки
- 1.7. Критерии оценок заявок (предложений) участников закупок
- 1.8. Правила описания объекта закупок
- 1.9. Порядок заключения и исполнения договора

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

- 2.1. Открытый конкурс на право заключения договора
- 2.2. Извещение о проведении открытого конкурса
- 2.3. Конкурсная документация
- 2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
- 2.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе
- 2.6. Сопоставление и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
- 2.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

- 3.1. Порядок проведения аукциона
- 3.2. Извещение о проведении аукциона
- 3.3. Документация об аукционе
- 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
- 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 3.6. Порядок проведения аукциона
- 3.7. Заключение договора по результатам аукциона

4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

- 4.1. Открытый запрос предложений
- 4.2. Извещение о проведении запроса предложений
- 4.3. Документация о проведении запроса предложений
- 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
- 4.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6. Заключительные положения

Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (Документация) - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей» (АНО ВК «Енисей»).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами гражданско-правового договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения гражданско-правового договора и завершается исполнением обязательств сторонами гражданско-правового договора.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий Заказчика, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением гражданско-правового договора.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.vc-enisey.ru).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» (далее – Положение), разработано с целью регламентации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» (далее – Организация, Заказчик) при осуществлении ею закупок за счет средств субсидии, выделяемой из бюджета Красноярского края.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с вышеуказанными нормами локальными актами Заказчика, регламентирующими правила закупки.

1.1.3. Положение и вносимые в него изменения при необходимости может быть изменено и подлежит утверждению руководителем Организации. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

8) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

10) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.3. Способы закупок и условия их использования

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) открытый запрос предложений.

1.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.3.4. Заказчик выбирает способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

1.3.5. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1.3.6. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.3.7. Структурные подразделения и отдельные работники Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг (далее – заинтересованные в закупке лица) при подготовке и проведении закупки готовят обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг, самостоятельно определяют предмет закупки и способ ее проведения, разрабатывают извещение и документацию о закупке согласно требованиям настоящего Положения и представляют ее на утверждение руководителю Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. На сайте Заказчика размещается следующая информация:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 2) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 3) документация о закупках и внесенные в нее изменения;
- 4) разъяснения документации о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения.

1.4.2. Своевременное размещение информации на сайте Заказчика, размещение которой предусмотрено настоящим Положением, осуществляется системным администратором.

1.4.3. Если технические или иные неполадки на сайте Заказчика привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению на сайте Заказчика, размещается в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.4.5. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

1.4.6. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) информация о том, что закупка, требует одобрения органами управления Заказчика или собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами (при необходимости);

15) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (при осуществлении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства);

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

1.4.7. Не размещается на сайте Заказчика следующая информация:

1) при осуществлении Заказчиком закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.5.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.5.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам (далее также – Комиссия), а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика при утверждении документации о закупке, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5.3. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определенного вида или закупки на определенных рынках).

1.5.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по закупкам. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.5.5. Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по закупкам, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим.

1.5.6. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по закупкам по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.5.7. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии по закупкам, принявшие участие в заседании.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения

договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) иные сведения, определенные в документации о конкурентной.

1.6.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.6.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.7. Критерии оценок заявок (предложений) участников закупок

1.7.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок Заказчиком используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;
- 8) наличие опыта выполнения работ, оказания услуг;
- 9) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;
- 10) иные критерии, предусмотренные документацией о закупке.

1.7.2. В извещении о закупке и документации о закупке Заказчиком указываются критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

1.7.3. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет 100 процентов в одной закупке.

1.7.4. Порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок устанавливается документацией о закупке с учетом настоящего Положения.

1.8. Правила описания объекта закупок

1.8.1. При описании объекта закупок Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) любое описание объекта закупок должно носить объективный характер;
- 2) в описании объекта указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) при составлении описания объекта закупок используются, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

1.8.2. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

1.8.3. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация

должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

1.8.4. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

1.8.5. В случае, если объектом закупки является поставка лекарственных средств, то в документации о закупке может содержаться указание на лекарственные средства по их международным непатентованным наименованиям.

1.8.6. В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

1.8.7. В случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.9. Порядок заключения и исполнения договора

1.9.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.9.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор. В случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), свыше 500 тыс. руб., на условиях, предусмотренных извещением о закупке и документацией о закупке. Договоры, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб., заключаются без оформления извещения и документации о закупке.

1.9.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

1.9.4. В договор обязательно включается условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

1.9.5. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.9.6. Заказчик вправе после подписания протокола отказаться от заключения договора с победителем по результатам проведения запроса предложений в связи со следующими обстоятельствами:

- отсутствие финансирования заказчика (или недостаточное финансирование);
- изменения потребности в товарах (работах, услугах).

При этом соответствующая информация размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о не заключении договора.

1.9.7. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

1.9.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.9.9. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

- 2) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 1.7.11. настоящей статьи;
- 3) приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- 4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 5) представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

1.9.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

1.9.11. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора в случаях возникновения спора о качестве товара, работ, услуг и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. К проведению экспертизы результатов договоров могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

1.9.12. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным.

В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

1.9.13. Положения настоящего раздела в отношении экспертизы и приемки результатов договора не распространяется на правоотношения, возникающие из договора займа, кредитного договора, договор в целях обеспечения исполнения обязательств по контрактам (договорам).

2. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс на право заключения договора

2.1.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и документации об открытом конкурсе (далее - конкурсная документация) на сайте Заказчика, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Закупка в форме открытого конкурса может осуществляться Заказчиком в том случае, если осуществляется закупка на сумму свыше 12 миллионов рублей и если для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены имеет значение, хотя бы одно из следующих обстоятельств:

-функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;
- наличие опыта выполнения работ, оказания услуг;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов.

-иные критерии, предусмотренные документацией о закупке.

2.1.3. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика, Комиссии (лиц, входящих в её состав) с участником закупки не допускаются, при этом допускается давать разъяснения по вопросам участников закупки в порядке, установленном Положением.

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком помимо сведений, перечисленных в пункте 1.4.5 настоящего Положения, также содержится:

- 1) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок;
- 3) критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев;
- 4) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое обеспечение установлено;
- 5) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются.

2.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета договора не допускается.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники открытого конкурса могли принять решение об участии в открытом конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки.

Конкурсная документация, помимо сведений, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса, пункта 1.4.6. настоящего Положения должна содержать:

- 1) описание объекта закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) требование о предоставлении вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, закупка которого осуществляется (в случае необходимости);
- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 4) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 5) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 7) порядок и сроки заключения договора;
- 8) проект договора, заключаемого в результате открытого конкурса.

Конкурсная документация может содержать иную информацию.

2.3.2. В случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам информация, указанная в пункте 2.2.1. настоящего Положения, включается Заказчиком в конкурсную документацию в отношении каждого лота.

2.3.3. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу после предоставления заявления в письменной форме или в электронном виде о выдаче конкурсной документации не позднее двух рабочих дней после поступления такого заявления в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса. Проектная, сметная и иная документация, имеющая большой объем или изготовление которой в бумажном виде затруднено, может предоставляться в электронном виде (на оптических, магнитных, электронных и иных носителях информации).

2.3.4. Размещение конкурсной документации на сайте Заказчика осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.3.5. Конкурсная документация, размещенная на сайте Заказчика должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета договора, на право заключения, которого объявлен открытый конкурс не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются в форме электронных документов или в письменной форме, в том числе по факсу, всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.8. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

2.4.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются комиссией после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи конкурсных заявок. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно быть завершено в тот же день.

2.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.4.3. В ходе вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе председатель или любой из членов комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (заявка на участие в открытом конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие, в открытом конкурсе которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке.

Все оглашенные сведения объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на сайте Заказчика.

2.5. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

2.5.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 2.5.3 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на сайте Заказчика.

2.5.3. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (услугах, работах), поставка (оказание, выполнение) которых являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, в том числе решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных конкурсной документацией, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Договор считается заключенным на основании проведения открытого конкурса.

2.5.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 2.5.2. настоящего Положения, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений статьи 2.7. настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2.6. Сопоставление и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

2.6.1. Сопоставление и оценку заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

Общий срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.5.2. настоящего Положения.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен по решению комиссии, но не более чем на десять дней, при этом каждому участнику открытого конкурса, заявка которого подлежит оценке и сопоставлению, направляется письменное извещение с мотивированным объяснением причин продления срока.

2.6.2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны быть уверены в своей беспристрастности. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников открытого конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием причины самоотвода, решение по которому принимает председатель комиссии.

2.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.6.4. Сопоставление и оценка конкурсных заявок проводится в следующем порядке:

Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки на участие в конкурсе, поданные участниками конкурса. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Оценка заявок на участие в конкурсе производится в порядке, установленном конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

2.6.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2.6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которым присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика.

2.6.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет данному участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

2.7. Заключение договора по результатам открытого конкурса

2.7.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать

начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

2.7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подведения итогов открытого конкурса и оформления протокола.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

2.7.3. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов открытого конкурса и оформления протокола победитель открытого конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае непредставления договора в указанный срок победитель открытого конкурса признается уклонившимся.

В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования пункта 2.7.2. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.4. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и о понуждении победителя открытого конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

2.7.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, которому присвоен второй номер на условиях, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

2.7.6. Непредставление участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об уклонении победителя от заключения договора подписанных со своей стороны 2 экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

При уклонении участника, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и о понуждении участника, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

2.7.7. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов.

При этом течение установленных в настоящем статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более тридцати дней, открытый конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю открытого конкурса в течение пяти дней с момента признания открытого конкурса несостоявшимся.

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1. Открытый аукцион на право заключения договора

3.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.1.2. Закупка в форме аукциона может осуществляться Заказчиком в том случае, если осуществляется закупка на сумму свыше 12 миллионов рублей, если для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены договора не имеют значения обстоятельства, указанные в п. 2.1.2. настоящего положения.

Для проведения аукциона Заказчиком разрабатывается и утверждается аукционная документация.

3.1.3. Для разработки аукционной документации Заказчик вправе привлечь юридическое или физическое лицо на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

3.1.4. Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в аукционе не допускается.

3.1.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками закупки/участниками аукциона не допускаются.

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных в пункте 1.4.5. настоящего Положения, также указываются следующие сведения:

- 1) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое обеспечение установлено;
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются.

3.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменение предмета договора не допускается.

3.3. Документация об аукционе

3.3.1. Документация об аукционе содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром.

3.3.2. Документация об аукционе, помимо сведений, установленных пунктом 1.4.6. настоящего Положения, может содержать также следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- 2) изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении;
- 3) место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к аукционной документации;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении аукциона;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

6) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

5) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

7) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) место, дата и время проведения аукциона;

9) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

10) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) проект договора;

13) иные сведения.

3.3.3. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

3.3.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

3.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней/

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. При проведении аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа.

3.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

4) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

3.4.3. Все листы каждой заявки на участие в открытом аукционе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

3.4.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, исходя из того, как установлено аукционной документацией.

3.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Изменение и дополнение заявки не допускается.

3.4.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

3.4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в аукционе Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.4.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения закупки, подавшим такие заявки.

3.4.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

3.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документацией о проведении аукциона, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным

документации о проведении аукциона. Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

Если подана одна заявка, Комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в извещении и документации о проведении аукциона, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по согласованной с подавшим заявку участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и аукционной документацией.

3.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 3.5.5. настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на сайте Заказчика.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.5.5. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- не предоставления определенных аукционной документацией документов в составе заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (услугах, работах), поставка (оказание, выполнение) которых являются предметом договора;
- несоответствия участника требованиям, установленным в аукционной документации;
- несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации.

3.5.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.5.4. настоящего Положения, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота,

или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, в том числе решение об отказе в допуске к участию в аукционе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документами о проведении аукциона, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документами о проведении аукциона. Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

В случае принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона по согласованной с подавшим заявку участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей статьёй, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3.6.8. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте

жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

3.6.9. Протокол аукциона размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

3.6.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.7. Заключение договора по результатам аукциона

3.7.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3.7.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

4.1. Открытый запрос предложений

4.1.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем в проведении запроса признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.1.2 Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае закупки товаров, работ и услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя не более 3 (трех) критериев и при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, не превышает 12 000 000,0 (двенадцати миллионов) рублей для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены имеет значение хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;
- наличие опыта выполнения работ, оказания услуг;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;

-иные критерии, предусмотренные документацией о закупке.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса предложений единственный критерий оценки и сопоставления – «цена договора», значимость которого в данном случае составляет 100 (сто) процентов.

4.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте Заказчика:

- не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи предложений при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, не превышает 8 000 000,0 (восемь миллионов) рублей;

- не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи предложений при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, составляет от 8 000 000,0 (восемь миллионов) рублей до 12 000 000,0 (двенадцати миллионов) рублей.

4.2.3. За участие в запросе предложений плата не взимается.

4.2.4. В извещении о проведении открытого запроса предложений указываются сведения, предусмотренные в пункте 1.4.5. настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений помимо сведений, указанных в пункте 1.4.6. настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) описание объекта закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) требование о предоставлении вместе с заявкой на участие в запросе предложений эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, закупка которого осуществляется (в случае необходимости);

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;

4) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

6) порядок и сроки заключения договора;

7) проект договора, заключаемого в результате запроса предложений.

4.3.2. Заказчик осуществляет прием предложений со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте Заказчика и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении.

В любое время до истечения срока окончания приема предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Заказчиком на сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее – также предложение) в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до начала рассмотрения заявок в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки предусмотрена подпись главного бухгалтера). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений, включая расчет цены договора (лота) (предлагаемую цену за единицу измерения товара, установленную документацией запроса предложений);

3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае установления таких требований в документации запроса предложений;

4) иные документы, предусмотренные документацией запроса предложений.

4.4.2. Заказчик отказывает в приеме конверта с заявкой на участие в запросе предложений в случае невозможности точно установить, на участие в каком запросе предложений и/или по какому лоту подана данная заявка.

4.4.3. Все листы каждой заявки на участие в запросе предложений (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.4.4. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

4.4.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и час, указанные в документации запроса предложений.

4.4.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

4.4.7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получено только одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся, а Комиссия осуществляет рассмотрение предложения в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемое предложение и подавший такое

предложение участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником. Если же рассматриваемое предложение и подавший такое предложение участник закупки не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений

4.4.8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не подано ни одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

4.5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.5.1. Комиссия начинает рассматривать предложения на следующий день после дня окончания срока для их подачи.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня окончания срока для их подачи.

4.5.2. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное в закупке лицо и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

4.5.3. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документацией о проведении запроса предложений, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор по цене, указанной в предложении такого участника, с таким участником после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке.

4.5.5. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

4.5.6. В срок указанный в документации о проведении запроса предложений комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее трех рабочих дней после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником запроса предложений;

2) об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:

1) непредоставления определенных документацией о проведении запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об товарах, работах, услугах, которые являются предметом договора;

2) несоответствия участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса

предложений;

3) несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.5.7. В срок указанный в документации о проведении запроса предложений комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать пять рабочих дней со дня завершения рассмотрения предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией, на основании представленных участниками запроса предложений в составе заявок на участие в запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

4.5.8. После согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

4.5.9. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

4.5.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок без использования конкурентных процедур, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), в том числе договоры, заключаемые подотчетным лицом.

5.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

- 1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 500 тыс. руб., включая НДС;
- 2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

6) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

9) закупаются коммунальные услуги (водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и т.п.);

10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

12) закупаются услуги телефонной связи (мобильной, стационарной, местной, внутризоновой междугородной, международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи и других видов связи;

13). приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи, телевизионные каналы;

14) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

15) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии;

19) закупаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика и проводимых Заказчиком официальных спортивных соревнований;

20) закупаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку и/или служебную поездку (проезд к месту служебной командировки или служебной поездки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

21) закупаются услуги, связанные с размещением материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) закупаются услуги по техническому обслуживанию, ремонту офисной техники и прочего оборудования;

23) приобретаются услуги по передвижной телевизионной станции для видеосъемки домашних матчей Заказчика с последующим поднятием их на спутник и передача сигнала по спутниковой телевизионной связи для передачи телетрансляции третьим лицам;

24) приобретаются услуги на предоставление спортивных объектов для проведения спортивных мероприятий;

25) закупаются услуги, связанные с организацией проведения учебно-тренировочных сборов, официальных спортивных мероприятий согласно календарному плану Заказчика (наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания, услуги связи, эксплуатация спортивного оборудования и спортивных сооружений и иные сопутствующие расходы);

26) при заключении договоров с физическими лицами;

27) закупаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций, представителей волейбольных команд, тренеров, спортсменов с целью повышения уровня игрового мастерства волейбольных команд и/или обмена опытом, а также судей и судейских бригад для обслуживания домашних матчей при проведении официальных спортивных соревнований (гостиничное, транспортное и иные сопутствующие обслуживание и расходы);

28) осуществляется заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе конкретным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов;

29) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

30) приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти;

31) приобретаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

31) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, а также по их техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению;

32) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

33) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

34) заключается договор на выполнение научных работ;

35) заключается договор в целях медицинского обеспечения подготовки команд;

36) заключается договор займа, кредитный договор;

37) приобретаются коммерческие права;

38) приобретается спортивный инвентарь и оборудование, спортивная экипировка, атрибутика необходимая для подготовки команд к соревнованиям и учебно-тренировочным сборам;

40) приобретаются товары, работы, услуги на денежные средства, поступившие к Заказчику по спонсорским договорам, договорам пожертвования, в которых определено целевое назначение денежных средств;

41) осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания, в том числе: об открытии и ведении банковского счета; об организации дистанционного банковского обслуживания; об инкассации приему и зачислению наличных денежных средств; об организации зарплатных проектов; о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт; об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика; прочие договоры об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика;

42) осуществляется заключение договоров об оказании финансовых услуг: соглашений о привлечении краткосрочного финансирования; соглашений о привлечении долгосрочного финансирования; соглашений о размещении денежных средств в депозиты; соглашений о предоставлении банковских гарантий; договоров страхования;

43) приобретаются услуги по продаже билетов на матчи Заказчика;

44) осуществляются закупки продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка

времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

45) осуществляется закупка медицинских услуг по организации медицинского обследования спортсменов, в том числе проведение комплексной диагностики, оценки физической работоспособности спортсменов, проведение профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат применению только после размещения на сайте Заказчика.

6.2. В соответствии с Положением Закупка считается осуществлённой Заказчиком с момента заключения соответствующего договора в порядке, предусмотренном Положением.

6.3. Все ценовые нормы и ограничения, установленные настоящим Положением, включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением случаев, когда НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.