

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО ВК «Енисей»


А.Н. Маслов
«18» декабря 2020 г.
М.П. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей»

г. Красноярск

2020 г.

Содержание:

Термины и определения

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок и условия их использования
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 1.6. Требования к участникам закупки
- 1.7. Критерии оценок заявок (предложений) участников закупок
- 1.8. Правила описания объекта закупок
- 1.9. Порядок заключения и исполнения договора

2. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

- 2.1. Открытый запрос предложений
- 2.2. Извещение о проведении запроса предложений
- 2.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
- 2.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

3. Закупка путем проведения запроса котировок

- 3.1. Запрос котировок
- 3.2. Извещение о проведении запроса котировок
- 3.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- 3.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5. Заключительные положения

Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (Документация) - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей» (АНО ВК «Енисей»).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами гражданско-правового договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения гражданско-правового договора и завершается исполнением обязательств сторонами гражданско-правового договора.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия, комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий Заказчика, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением гражданско-правового договора.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.vc-enisey.ru).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц

(физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» (далее – Положение), разработано с целью регламентации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» (далее – Организация, Заказчик) при осуществлении ею закупок за счет средств субсидии, выделяемой из бюджета Красноярского края.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.3. Положение и вносимые в него изменения при необходимости может быть изменено и подлежит утверждению генеральным директором. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.3. Способы закупок и условия их использования

- 1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.
- 1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
 - 1) открытый запрос котировок;
 - 2) открытый запрос предложений.
- 1.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.
- 1.3.4. Заказчик выбирает способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.
- 1.3.5. Проведение закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
- 1.3.7. Структурные подразделения и отдельные работники Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг (далее – заинтересованные в закупке лица) при подготовке и проведении закупки готовят обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг, самостоятельно определяют предмет закупки и способ ее проведения, разрабатывают извещение о закупке согласно требованиям настоящего Положения и представляют ее на утверждение руководителю Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

- 1.4.1. На сайте Заказчика размещается следующая информация:
 - 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
 - 2) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
 - 5) протоколы, закупок по результатам их проведения.
- 1.4.2. Если технические или иные неполадки на сайте Заказчика привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению на сайте Заказчика, размещается в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.
- 1.4.3. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.
- 1.4.4. В извещении о закупке могут указываться следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 9) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) информация о том, что закупка, требует одобрения органами управления Заказчика или собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами (при необходимости);
- 19) проект договора;
- 20) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

1.4.5. Не размещается на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) при осуществлении Заказчиком закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.5.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.5.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам (далее также – Комиссия), а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом генерального директора Заказчика при утверждении документации о закупке, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5.3. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки товаров, работ, услуг определенного вида или закупки на определенных рынках).

1.5.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по закупкам. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.5.5. Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов членов Комиссии по закупкам, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим.

1.5.6. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

1.5.7. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии по закупкам, принявшие участие в заседании.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

6) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.6.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.6.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.7. Критерии оценок заявок (предложений) участников закупок

1.7.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок Заказчиком используются следующие критерии:

1) цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;

8) наличие опыта выполнения работ, оказания услуг;

9) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;

10) иные критерии, предусмотренные в извещении о закупке.

1.7.2. В извещении о закупке Заказчиком указываются критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в извещении критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

1.8. Правила описания объекта закупок

1.8.1. При описании объекта закупок Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) любое описание объекта закупок должно носить объективный характер;

2) в описании объекта указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) при составлении описания объекта закупок используются, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

1.8.2. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

1.8.3. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

1.8.4. Если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

1.8.5. В случае, если объектом закупки является поставка лекарственных средств, то в извещении о закупке может содержаться указание на лекарственные средства по их международным непатентованным наименованиям.

1.8.6. В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

1.8.7. В случае, если иное не предусмотрено в извещении о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.9. Порядок заключения и исполнения договора

1.9.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.9.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор.

1.9.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

1.9.4. В договор обязательно включается условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

1.9.5. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.9.6. Заказчик вправе после подписания протокола отказаться от заключения договора с победителем по результатам проведения конкурентной закупки в связи со следующими обстоятельствами:

- отсутствие финансирования заказчика (или недостаточное финансирование);
- изменения потребности в товарах (работах, услугах).

При этом соответствующая информация размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о не заключении договора.

1.9.7. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

1.9.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.9.9. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- 1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

- 2) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);

- 3) приемку результатов договора (его отдельных этапов);

- 4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- 5) представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

1.9.10. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

1.9.11. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора в случаях возникновения спора о качестве товара, работ, услуг и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. К проведению экспертизы результатов договоров могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

1.9.12. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным.

В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

1.9.13. Положения настоящего раздела в отношении экспертизы и приемки результатов договора не распространяется на правоотношения, возникающие из договора займа, кредитного договора, договор в целях обеспечения исполнения обязательств по контрактам (договорам).

2. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

2.1. Открытый запрос предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) — открытая конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем в проведении запроса признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями путем сопоставления заявок.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.1.2 Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае закупки товаров, работ и услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя не более 3 (трех) критериев и при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, не превышает 35 000 000,00 (тридцать пять миллионов) рублей для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены имеет значение хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;
- иные критерии, предусмотренные извещением о закупке.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений

2.2.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса предложений единственный критерий оценки и сопоставления – «цена договора».

2.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте Заказчика:

- не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи предложений.

2.2.3. За участие в запросе предложений плата не взимается.

2.2.4. В извещении о проведении открытого запроса предложений указываются сведения, предусмотренные в пункте 1.4.4. настоящего Положения.

2.2.5. Заказчик осуществляет прием предложений со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте Заказчика и до окончания срока подачи предложений, установленного в указанном извещении.

В любое время до истечения срока окончания приема предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Заказчиком на сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи предложений должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки при подготовке предложений изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня.

2.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.3.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее – предложение) в электронной форме на электронный адрес почты, указанный в извещении. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности).

д) предложение о цене договора;

е) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром.

2.3.2. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в запросе предложений в случае невозможности точно установить, на участие в каком запросе предложений подана данная заявка.

2.3.3. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.3.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и час, указанные в документации запроса предложений.

2.3.5. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений, у единственного участника закупки или единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

2.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

2.4.1. Комиссия начинает рассматривать предложения на следующий день после дня окончания срока для их подачи.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня окончания срока для их подачи.

2.4.2. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное в закупке лицо и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

2.4.3. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документацией о проведении запроса предложений, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

2.4.4. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор по цене, указанной в предложении такого участника, с таким участником после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке. Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

2.4.5. В случае если по результатам запроса предложений, не было подано ни одной заявки на участие Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документацией о проведении запроса предложений, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

2.4.6. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

2.4.7. В срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее пяти рабочих дней после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика.

2.4.8. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

3. Закупка путем проведения запроса котировок

3.1. Запрос котировок

3.1.1 Запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

3.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 25000000,00 (двадцать пять миллионов) рублей.

При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 30 000000 (тридцать миллионов руб.)

3.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.1.4. Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок не менее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении.

3.1.5. В любое время до истечения срока окончания приема предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения конкурентной закупки. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений или отказа от проведения конкурентной закупки соответствующая информация размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок

3.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 1.4.4. настоящего Положения.

3.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на сайте заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в электронной форме на адрес почты, указанный в извещении, и должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности);
- 5) предложение о цене договора;
- 6) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

3.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

3.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление в электронной форме.

3.3.5. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

3.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

3.4.1. Комиссия по закупкам на следующий день после окончания приема заявок рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

3.4.2. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

3.4.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика в течение 5 дней с даты подписания.

3.4.4. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем.

3.4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся.

3.4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок запроса котировок была подана только одна заявка, и она удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор по условиям, указанным в заявке такого участника, с таким участником после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке. Договор считается заключенным на основании проведения запроса котировок.

3.4.7. В случае если по результатам запроса котировок, не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении запроса котировок, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

3.4.8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о закупки, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок без использования конкурентных процедур, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), в том числе договоры, заключаемые подотчетным лицом.

4.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, включая НДС;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

- 4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
- 5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
 - уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
 - расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- 6) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
- 7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 8) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 9) закупаются коммунальные услуги (водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и т.п.);
- 10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 12) закупаются услуги телефонной связи (мобильной, стационарной, местной, внутризоновой междугородной, международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи и других видов связи;
- 13). приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи, телевизионные каналы;
- 14) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- 15) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 17) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 18) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;
- 19) закупаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика и проводимых Заказчиком официальных спортивных соревнований;
- 20) закупаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку и/или служебную поездку (проезд к месту служебной командировки или служебной поездки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);
- 21) закупаются услуги, связанные с размещением материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 22) закупаются услуги по техническому обслуживанию, ремонту офисной техники и прочего оборудования;
- 23) приобретаются услуги по передвижной телевизионной станции для видеосъемки домашних матчей Заказчика с последующим поднятием их на спутник и передача сигнала по спутниковой телевизионной связи для передачи телетрансляции третьим лицам;
- 24) приобретаются услуги на предоставление спортивных объектов для проведения спортивных мероприятий;
- 25) закупаются услуги, связанные с организацией проведения учебно-тренировочных сборов, официальных спортивных мероприятий согласно календарному плану Заказчика (наем жилого

помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания, услуги связи, эксплуатация спортивного оборудования и спортивных сооружений и иные сопутствующие расходы);

26) при заключении договоров с физическими лицами;

27) закупаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций, представителей волейбольных команд, тренеров, спортсменов с целью повышения уровня игрового мастерства волейбольных команд и/или обмена опытом, а также судей и судейских бригад для обслуживания домашних матчей при проведении официальных спортивных соревнований (гостиничное, транспортное и иные сопутствующие обслуживание и расходы);

28) осуществляется заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе конкретным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов;

29) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

30) приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти;

31) приобретаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

31) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, а также по их техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению;

32) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

33) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

34) заключается договор на выполнение научных работ;

35) заключается договор в целях медицинского обеспечения подготовки команд;

36) заключается договор займа, кредитный договор;

37) приобретаются коммерческие права;

38) приобретается спортивный инвентарь и оборудование, спортивная экипировка, атрибутика необходимая для подготовки команд к соревнованиям и учебно-тренировочным сборам;

40) приобретаются товары, работы, услуги на денежные средства, поступившие к Заказчику по спонсорским договорам, договорам пожертвования, в которых определено целевое назначение денежных средств;

41) осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания, в том числе: об открытии и ведении банковского счета; об организации дистанционного банковского обслуживания; об инкассации приему и зачислению наличных денежных средств; об организации зарплатных проектов; о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт; об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика; прочие договоры об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика;

42) осуществляется заключение договоров об оказании финансовых услуг: соглашений о привлечении краткосрочного финансирования; соглашений о привлечении долгосрочного финансирования; соглашений о размещении денежных средств в депозиты; соглашений о предоставлении банковских гарантий; договоров страхования;

43) приобретаются услуги по продаже билетов на матчи Заказчика;

44) осуществляются закупки продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

45) осуществляется закупка медицинских услуг по организации медицинского обследования спортсменов, в том числе проведение комплексной диагностики, оценки физической работоспособности спортсменов, проведение профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат применению только после размещения на сайте Заказчика.

5.2. В соответствии с Положением Закупка считается осуществлённой Заказчиком с момента заключения соответствующего договора в порядке, предусмотренном Положением.

5.3. Все ценовые нормы и ограничения, установленные настоящим Положением, включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением случаев, когда НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

5.4. Все извещения и заявки о проведении конкурентных закупок хранятся в электронном виде.

5.5. После утверждения настоящего Положения в новой редакции Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд АНО ВК «Енисей», утвержденное генеральным директором АНО ВК «Енисей» 19.06.2018 г утрачивает силу.