


УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации «Волейбольный
клуб «Енисей»


А.Н. Маслов

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении запроса предложений № 11/2024
на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд**

АНО ВК «Енисей»

Способ закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование: Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей»

Почтовый адрес: г. Красноярск, ул. остров Отдыха, 15

Адрес электронной почты: vc-dorojnik@mail.ru

Контактное лицо: Гринко Вячеслав Леонидович, тел. 8 98932000297

Предмет договора: Поставка спортивной экипировки для нужд АНО ВК «Енисей». Наименование, ассортимент и количество экипировки указаны в приложении № 1 настоящего запроса предложений.

Место поставки: г. Красноярск, ул. Остров Отдыха, д. 15

Начальная (максимальная) цена договора: 1250000 (один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 30.09.2024 г.
Иные условия договора оказания услуг поставки указаны в проекте договора.

Информация о документации по проведению запроса предложений:

Срок предоставления документации: с 17.07.2024 по 22.07.2024 г

Порядок предоставления документации: Документация по проведению запроса предложений представляется в электронной форме на адрес vc-dorojnik@mail.ru

Сайт, на котором размещена информация о документации по проведению запроса предложений: www.vc-enisey.ru

Информация о запросе предложений

Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: г. Красноярск, ул. о. Отдыха, 15

Дата рассмотрения заявок на участие в запросе 23.07. 2024 г в 10:00

предложений (время
местное):

Дата оценки и сопоставления 23.07.2024 г. в 10:30
заявок запроса предложений
(время местное):

1. Настоящая Документация Запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей», утвержденным генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Волейбольный клуб «Енисей» 18.12.2020 г (далее - Положение).

2. Заказчик имеет право в любой момент по своему усмотрению отказаться от проведения (завершения) процедуры Запроса Предложения с уведомлением участников Запроса предложений тем же способом, что и о проведении самого Запроса предложений, без возмещения каких-либо затрат и (или) убытков участникам и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке как вовремя, так и после завершения процедуры Запроса предложений, отказаться от заключения договора, уведомив об этом победителя Запроса предложений, без возмещения ему каких-либо затрат и (или) убытков и применения иных финансовых санкций к Заказчику.

4. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее – предложение) в электронной форме на электронный адрес почты, указанный в извещении, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) в электронном виде копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) в электронном виде копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) в электронном виде документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности).

5. В случае если по результатам запроса предложений, не было подано ни одной заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся.

6. В случае если по результатам запроса предложений, поступила одна заявка на участие запроса предложений признается несостоявшимся.

Критерии оценки заявок на участие в Запросе предложений

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия
1	Цена Договора	100%

Форма 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 11/2024

на право заключения договора поставки спортивной экипировки для нужд АНО ВК
«Енисей»

1. Изучив Документацию по проведению Запроса предложений № 11/2024 а также применимые к данному Запрос предложения законодательство и нормативно-правовые акты

_____,
(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)

находящееся по адресу _____
(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)

в _____ лице,
(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса предложений)	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена Договора	руб.		

Место оказания услуг: _____ (указать адрес).

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с АНО ВК «Енисей» в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с АНО ВК «Енисей», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса предложений при несостоявшемся Запросе предложений мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса предложений и условий наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____ (Ф.И.О., контактный телефон).

8. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

9. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса предложений и до завершения указанной процедуры.

10. Наши реквизиты:

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение № 1 – Предложение о цене договора;

Руководитель Участника закупки

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение №1
к форме 2 «Заявка на участие в Запросе предложений»

Предложение о цене договора

№	Номенклатура	Размер	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Футболка волейбольная игровая (М) Материал 100% п.э. Плотность не менее 180 г/м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом сублимационной печати.	42-64	112	шт		
2	Шорты волейбольные игровые (М) Материал 100% п.э. Плотность не менее 260 г/м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом сублимационной печати.	42-64	84	шт		
3	Майка волейбольная игровая (W) Материал 100% п.э. Плотность не менее 180 г/м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом сублимационной печати.	42-64	115	шт		
4	Шорты волейбольные игровые (W) Материал 100% п.э. Плотность не менее 260 г/м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом сублимационной печати.	42-64	87	шт		
5	Толстовка (MW) Материал 100% х/б Плотность не менее 310 гр./м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом прямой вышивки.	42-64	55	шт		
6	Брюки спортивные (М) Материал 100% х/б Плотность не менее 310 гр./м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом прямой вышивки.	42-64	55	шт		
7	Футболка поло для тренеров (М) Материал 100% х/б Плотность не менее 230 гр./м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом прямой вышивки.	42-64	34	шт		
8	Футболка волейбольная игровая (М) Материал 100% п.э. Плотность не менее 145 г/м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом сублимационной печати.	42-64	3	шт		
9	Шорты волейбольные игровые Mono (М) Материал 100% п.э. Плотность не менее 180 г/м2 Стоимость указана с учетом нанесения символики методом сублимационной печати.	42-64	3	шт		
ИТОГО			548			

Руководитель Участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Ф. И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Конкретное количество товара по размерной сетке зависит от лекал производителя и согласовывается с Поставщиком не позднее, чем за десять дней до предполагаемой даты поставки товара предоставлением списка необходимых размеров.

2. Место (адрес) поставки товара: по адресу: 660064, г. Красноярск, ул. Остров Отдыха д. 15.

Поставка осуществляется силами, средствами и за счет Поставщика, в невозвратной таре и упаковке.

3. Требование к безопасности, качеству, упаковке товара, технической документации и поставке: поставляемый товар должен по качеству и комплектности соответствовать ГОСТам, ОСТам, техническим условиям, предъявляемым к поставляемому товару. Весь поставляемый товар должен быть новым и иметь сертификаты соответствия (если законодательством РФ установлено обязательное требование сертификации данного вида продукции). Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке всеми видами транспорта.

ДОГОВОР
поставки спортивной экипировки № _____

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Волейбольный клуб «Енисей» (АНО ВК «Енисей»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Маслова Алексея Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны,

_____,
именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок осуществить поставку спортивной экипировки (далее – товар) для нужд **АНО ВК «Енисей»**, в соответствии со спецификацией (Приложение № 1) являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить товар в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

1.3. Срок поставки товара: с момента заключения договора, до 30.09.2024 г.

1.4. Место поставки товара: по месту нахождения Заказчика.

2. Качество поставляемого товара, маркировка, тара, упаковка

2.1. Поставляемый Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать ГОСТам, ТУ и удостоверяться документами, подтверждающими качество, которые являются неотъемлемой принадлежностью товара, и направляются Заказчику одновременно с каждой партией товара без дополнительной оплаты.

Если товар в соответствии с действующим законодательством подлежит таможенному оформлению на территории Российской Федерации, то такое оформление производится силами и за счет Поставщика.

2.2. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при погрузке, транспортировке и разгрузке от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и исключать возможность свободного доступа. Наименование и маркировка на упаковке поставленного товара и в товаросопроводительных документах должны соответствовать наименованию, указанному в спецификации, соответствовать действующим стандартам и требованиям, указанным в спецификации. На упаковке в обязательном порядке должны указываться наименование товара, наименование производителя товара, юридический адрес производителя, дату выпуска. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке.

2.3. Если товар передается в ненадлежащей таре (упаковке) либо без нее, Заказчик вправе потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару (упаковку) или предъявить Поставщику требования, вытекающие из передачи товара ненадлежащего качества.

2.4. Поставляемый товар должен быть новым, товаром, который не был в употреблении, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, свободным от любых прав третьих лиц. Товар должен быть безопасным для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

2.5. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара.

2.6. Поставщик должен предоставить гарантию на поставляемый товар, срок действия, который не может составлять менее чем срок действия гарантии производителя данного товара. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей копеек (с учетом _____), в том числе НДС (без НДС) _____ (_____) рублей.

В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации.

Цена предлагаемых товаров указана с учетом расходов на перевозку, погрузку, разгрузку, страхование, уплаты таможенных пошлин, налогов, включая НДС, сборов и других обязательных платежей.

Цена договора является твердой, и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Оплата поставленного товара производится Заказчиком в следующем порядке:

- 30% предоплата течение 5 банковских дней с даты выставления счета на оплату после подписания Договора.

- оставшиеся 70% течение 5 банковских дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара (товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД), без замечаний Заказчика.

3.3. Оплата товара производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем договоре.

3.4. Моментом исполнения обязательств по оплате товаров, считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок поставки товара

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, а также с маркировкой, соответствующей действующим техническим документам, в соответствии с нормативными требованиями к перевозке товаров, обеспечивающей их сохранность и пригодность к дальнейшему использованию.

4.2. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика, погрузочно-разгрузочные работы, связанные с доставкой товара, а также обеспечение разгрузки товара выполняются силами Поставщика, а Заказчик обязуется обеспечить приемку товара по количеству и качеству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все права на товар переходят от Поставщика к Заказчику в момент передачи Заказчику товара и подписания Заказчиком сопроводительных документов на товар (товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура (счет)).

4.4. В случае обнаружения товара, несоответствующего условиям настоящего договора о качестве, количестве, комплектности и маркировке, Заказчик имеет право отказаться от подписания сопроводительных документов. В таком случае Стороны составляют акт обнаруженных недостатков, и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания недостатки должны быть устранены Поставщиком без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4.5. Поставщик обязуется одновременно с поставкой товара предоставить Заказчику счет (счет-фактуру), товарную накладную или универсальный передаточный документ (УПД) с обязательным указанием наименования, банковских реквизитов, номера и даты договора на поставку, а также документы, указанные в пункте 2.1 договора.

В случае, если поставщик не является плательщиком НДС, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ счет-фактура не предоставляется.

4.6. Отсутствие документов (пункт 4.5.) является основанием для отказа от приемки товара Заказчиком до представления полного комплекта документов.

4.7. Прием Товара по наименованию, количеству и качеству производится Заказчиком в день поставки товара в течение рабочего времени, с обязательным присутствием Поставщика либо его надлежаще уполномоченного представителя и подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД).

При отсутствии претензий к количеству и качеству товара и сопроводительным документам, Заказчик принимает товар, подписывает товарную накладную (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД), заверяет печатью и один экземпляр направляет Поставщику в день поставки товара.

4.8. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в порядке, установленном настоящим договором и в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1965 №П-6), а так же инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7).

При обнаружении несоответствия количества, качества, нарушенных сроков или правил хранения, Заказчик вправе отказаться от приемки такого товара, о чем составляется соответствующий акт в день поставки товара. В акте должно быть указано количество товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии (отказа от приемки), а также конкретное требование Заказчика. Указанный акт составляется в присутствии представителя Поставщика.

При отказе Поставщика от составления или подписания акта Заказчик составляет односторонний акт, который подписывает комиссия, сформированная Заказчиком.

Поставщик обязан в течение 3 дней со дня получения претензии Заказчика заменить товар на надлежащий.

4.11. По согласованию с Заказчиком, допускается досрочная поставка товара, товар, поставленный досрочно, без согласования с заказчиком, досрочной оплате не подлежит.

4.12. Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным с момента удостоверения факта надлежащей поставки Товара в соответствии с условиями настоящего договора, а именно с даты (дня) подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД). Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Заказчику в момент подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или универсального передаточного документа (УПД).

4.13. В случае необоснованного отказа от приемки товара Поставщик вправе провести экспертизу поставляемого товара. Экспертиза может проводиться привлеченными экспертами, экспертными организациями, имеющими соответствующими аккредитацию.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить товар с надлежащим качеством и в срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего договора.

5.1.2. Наименование и цену товара Поставщик указывает в счете (счете-фактуре) и товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе (УПД) в строгом соответствии со спецификацией (приложение № 1).

5.1.3. Поставщик обязуется одновременно с поставкой представить Заказчику накладную, счет (счет-фактуру) и другие документы, предусмотренные настоящим договором. Товарно-транспортная накладная и счет-фактура предоставляются в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. В случае, если поставщик не является плательщиком НДС, в соответствии с Налоговым Кодексом РФ счет-фактура не предоставляется.

5.1.4. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика (по необходимости), предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств.

5.1.5. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные настоящим договором.

5.1.6. Устранить за свой счет все выявленные недостатки поставленного товара, в том

числе скрытые.

5.1.7. Поставщик дает согласие на осуществление Министерством спорта Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.1.8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Заказчик обязуется обеспечить приемку товара по количеству и качеству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приемка товара по количеству и качеству производится на складе Заказчика в день поставки товара в течение рабочего дня, а также подписание документов приемки.

5.2.2. Оплатить за поставленный товар в порядке, предусмотренном настоящим договором.

При этом в случае поставки Поставщиком товара, не указанного в спецификации, его оплата не производится.

5.2.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке товара.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты принятого Заказчиком Товара.

5.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.4.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приеме Товара.

5.4.4. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям настоящего договора, Спецификации и описанию объекта закупки.

5.4.5. При обнаружении недостатков Товара, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Поставщиком.

5.4.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом поставки Товара.

5.4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации,

6.2. **В случае просрочки исполнения Заказчиком** обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. **В случае просрочки исполнения Поставщиком** обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим

договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля Сторон.

8.2. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по договору, должна в течение трех дней поставить в известность другую Сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению договора, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

8.3. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более одного месяца, каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору.

9. Гарантийные обязательства

9.1. При обнаружении в течение гарантийного срока некачественного (не отвечающего заявленным требованиям Заказчика) поставленного товара, а также при выходе из строя оборудования (техники) по вине поставленного некачественного товара, Заказчик составляет рекламационный акт. Рекламации по качеству товара могут быть предъявлены Поставщику в течение 12 месяцев гарантийный срок.

9.2. Поставщик обязуется:

- а) Заменить и доставить в обе стороны бракованный товар за свой счет.
- б) обеспечить устранение недостатков или замену товара, в пределах гарантийного срока, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки.
- в) при причинении вреда имуществу Заказчика вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков поставляемого товара, в течение гарантийного срока на товар, Поставщик возмещает убытки, понесенные Заказчиком, а именно в течение 5 дней с момента предъявления претензии осуществляет ремонт вышедшего из строя оборудования, производит замену некачественного товара, приведшего к поломке оборудования, на товар надлежащего качества. Поставщик принимает на себя гарантийные

обязательства на оборудование, вышедшее из строя и снятое с гарантии производителя, в связи с использованием совместимой (эквивалентной) продукции.

10. Срок действия договора, изменение, расторжение договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 31.11.2024 года. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

10.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения.

10.3.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае существенного нарушения условий договора Поставщиком.

При этом Стороны признают существенным нарушение Поставщиком договора в следующих случаях:

- поставки Поставщиком товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в 10-дневный срок со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- нарушение Поставщиком сроков поставки товара более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

10.3.2. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае существенного нарушения условий договора Заказчиком.

При этом Стороны признают существенным нарушение Заказчиком договора в следующих случаях:

- нарушение сроков оплаты поставленного товара более чем на 30 (тридцать) банковских дней.

10.4. Изменение существенных условий договора не допускается.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий договор заключается в письменной форме и подписывается Сторонами.

11.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть, и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 рабочих с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон.

11.6. Стороны определили, что любые документы, передаваемые посредством факсимильной связи или по электронной почте, имеют полную юридическую силу до момента получения оригиналов этих документов. Сторона, отправившая факсовые или электронные копии документов, обязуется направить оригиналы этих документов по почте в течение 5 дней с момента передачи факса или электронного сообщения.

12. Приложения

12.1. Приложения:

12.2. Спецификация (приложение № 1).

13. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Поставщик:
<p>АНО ВК «Енисей» адрес: 660064 г. Красноярск, остров Отдыха, 15 ИНН/КПП 2466195038 / 246601001 ОГРН 1112400000811 Минфин края (АНО ВК «Енисей» л/с 93192А39381) р/с 03226643040000001900 в Отделение Красноярск банка России //УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105 к/с 40102810245370000011 ОКПО 69123153 E-mail: vc-dorojnik@mail.ru 8 (391) 2041385 Генеральный директор</p> <p>_____ А.Н. Маслов</p> <p>М. П.</p>	<p>_____</p> <p>М.П.</p>

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заказчик: АНО ВК «Енисей»

Поставщик:

№ п/п	Наименование, артикул, характеристики товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена руб.	Стоимость руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ИТОГО:					

Сумма прописью:

Заказчик

Поставщик

Генеральный директор

(Наименование должности)

_____/ А.Н. /

_____/_____/

М.П.

М.П.